

Anexo 10

Backlog de Projetos

1. Introdução

- 1.1 Este anexo trata do Backlog de Projetos mencionado no Termo de Referência.
- 1.2 O ciclo de vida das demandas/projetos é apresentado no item 2 e é demonstrado graficamente no item 3.
- 1.3 A contratada deverá implementar, manter e utilizar ferramenta para gerenciamento do backlog de projetos. Os requisitos da ferramenta estão detalhados no item 4.
- 1.4 No gerenciamento de cada projeto individualmente, a contratada deverá observar o disposto no item 5 deste Anexo.
- 1.5 A contratada deverá observar o disposto no item 6 quanto ao repositório de documentação e informações das demandas e projetos.

2. O ciclo de vida das demandas no *Backlog* de Projetos

- 2.1 **O ciclo de vida das demandas** no *backlog* tem as seguintes fases:
 - 2.1.1 **Registro;**
 - 2.1.2 **Detalhamento e Priorização;**
 - 2.1.3 **Execução;**
 - 2.1.4 **Suspensão;**
 - 2.1.5 **Cancelamento;**
 - 2.1.6 **Entrega;**
 - 2.1.7 **Ajustes; e**
 - 2.1.8 **Conclusão.**
- 2.2 A fase de **Registro** das demandas:
 - 2.2.1 É a primeira etapa da demanda no *backlog*.
 - 2.2.2 Coletam-se dados básicos da demanda, que incluem minimamente:
 - 2.2.2.1 Título da demanda;
 - 2.2.2.2 Objetivo;
 - 2.2.2.3 Demandante;
 - 2.2.2.4 Prazo máximo ou necessário;
 - 2.2.2.5 Principais riscos.
- 2.3 A fase de **Detalhamento e Priorização** das demandas:
 - 2.3.1 É a segunda etapa da demanda no *backlog*.
 - 2.3.2 A fase de detalhamento e priorização é um processo iterativo e incremental de, análise, coleta e registro de dados da demanda e sua priorização;
 - 2.3.3 A contratada deverá coletar, apurar, refinar e registrar minimamente as seguintes informações adicionais sobre o projeto:
 - 2.3.3.1 Escopo;
 - 2.3.3.2 Núcleo(s) técnico(s) envolvidos;
 - 2.3.3.3 Dependência de outras demandas;
 - 2.3.3.4 Tecnologias envolvidas;

Anexo 10

Backlog de Projetos

- 2.3.3.5 Ativos de TIC envolvidos;
- 2.3.3.6 Contratações ou aquisições necessárias;
- 2.3.3.7 Documentação;
- 2.3.3.8 Partes interessadas;
- 2.3.3.9 Usuários impactados;
- 2.3.3.10 Riscos adicionais.
- 2.3.3.11 A fase de detalhamento não se confunde com o detalhamento técnico para execução.
- 2.3.3.12 As demandas detalhadas serão priorizadas pela Susep com apoio técnico da contratada.

- 2.4 A fase de **Execução** das demandas:
 - 2.4.1 É a terceira etapa da demanda no *backlog*.
 - 2.4.2 A contratada deverá promover o detalhamento técnico do projeto;
 - 2.4.3 A contratada deverá criar o plano do projeto, com detalhamento condizente com a complexidade do objeto, contendo elementos que incluem:
 - 2.4.3.1 A proposta tecnológica;
 - 2.4.3.2 A topologia da solução;
 - 2.4.3.3 Levantamento de requisitos de hardware e software;
 - 2.4.3.4 Levantamento de atividades e entregáveis, incluindo etapas de validação do andamento dos trabalhos junto à Susep e estimativas de prazo;
 - 2.4.3.5 Sugestão de critérios de aceitação a serem utilizados pela Susep;
 - 2.4.3.6 Outros elementos que se mostrarem necessários.
 - 2.4.4 O projeto será executado pela contratada.
 - 2.4.5 A contratada se vincula ao escopo e cronograma fixados no plano do projeto.
 - 2.4.6 O descumprimento do projeto por motivos de responsabilidade da contratada a sujeitará a glosas no faturamento (Anexo ???)

- 2.5 A fase de **Suspensão** das demandas:
 - 2.5.1 Um projeto em execução poderá ser suspenso.
 - 2.5.2 A Susep poderá sobrestar a execução de um projeto, situação em que seus prazos serão suspensos;
 - 2.5.3 A contratada poderá sugerir a suspensão de projetos em execução, apresentando justificativas.
 - 2.5.4 A contratada deverá registrar as razões da suspensão e as condições necessárias para retomada da execução.
 - 2.5.5 A execução de projetos suspensos poderá ser oportunamente retomada.
 - 2.5.6 Projetos suspensos poderão ser cancelados pela Susep.

- 2.6 A fase de **Cancelamento** das demandas:
 - 2.6.1 Uma demanda ou projeto suspenso poderá ser cancelado pela Susep.
 - 2.6.2 A contratada poderá sugerir o cancelamento, apresentado justificativas.
 - 2.6.3 A contratada deverá registrar as razões do cancelamento;

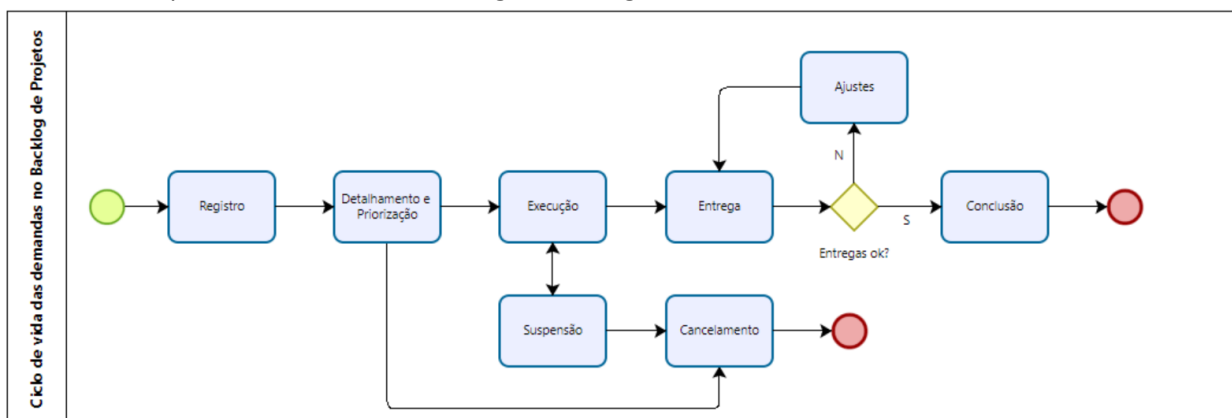
Anexo 10

Backlog de Projetos

- 2.7 A fase de **Entrega** das demandas:
- 2.7.1 Ao completar a implementação das entregas do projeto, a contratada deverá notificar à Susep, para que seja feita a homologação.
 - 2.7.2 A contratada deverá enviar à Susep relatório das entregas apresentadas;
 - 2.7.3 A Susep avaliará as entregas conforme o relatório enviado, podendo aprová-las ou recusá-las.
 - 2.7.4 A contratada deverá registrar no projeto a resposta da Susep às entregas apresentadas.
 - 2.7.5 Os projetos cujas entregas forem integralmente aprovadas serão movidos para a fase de “Conclusão” e, caso contrário, para a fase de “Ajustes”.
- 2.8 A fase de **Ajustes** das demandas:
- 2.8.1 Projetos cujas entregas não foram totalmente aprovadas pela Susep estarão na fase de ajustes.
 - 2.8.2 A contratada deverá atuar sobre as entregas irregulares dos projetos em “Ajustes” e reapresentá-las à Susep, situação em que novamente estarão na fase de “Entrega”.
- 2.9 A fase de **Conclusão** das demandas:
- 2.9.1 Projetos cujas entregas foram totalmente aprovadas pela Susep estarão na fase de Conclusão.
 - 2.9.2 A contratada atuará nos procedimentos de encerramento do projeto, conforme o planejamento realizado.
 - 2.9.3 A contratada transferirá a documentação necessária ao repositório do serviço ou aplicação transferido à produção, quando for o caso.

3. Representação gráfica do ciclo de vida das demandas

- 3.1 O ciclo de vida das demandas no backlog do projeto pode ser graficamente representado conforme o diagrama a seguir:



Anexo 10

Backlog de Projetos

4. Requisitos da Solução de Gerenciamento do *Backlog* de Projetos

- 4.1 A contratada deverá desenvolver, manter, evoluir, utilizar e disponibilizar à Susep ferramenta para gerenciamento do *backlog* de projetos a que se refere este Termo de Referência.
- 4.2 A ferramenta deverá operar no ambiente de TIC da Susep, devendo ser desenvolvida preferencialmente utilizando-se as ferramentas de produtividade disponibilizadas pela Susep (Microsoft Office 365 E1) e/ou a ferramenta ITSM (Módulo de Projetos e Tarefas).
- 4.3 A ferramenta deverá ser colaborativa, permitindo o uso simultâneo pelas equipes da contratada e da Susep.
- 4.4 A ferramenta deverá implementar o ciclo de vida das demandas descrito neste anexo.
- 4.5 A ferramenta deverá implementar uma visão geral de todas as demandas/projetos catalogadas no *Backlog*, com possibilidade de filtragem e ordenação das demandas/projetos com base nos principais campos das demandas.
- 4.6 A ferramenta deverá permitir o registro das informações acrescentadas e atualizadas a cada iteração de detalhamento, e as principais ocorrências e observações pertinentes às fases pelas quais pode se encontrar cada projeto.
- 4.7 A ferramenta será desenvolvida pela contratada de forma iterativa e incremental ao longo do contrato, de acordo com os requisitos e prazos a serem informados pela Susep.
- 4.8 A ferramenta de gerenciamento do *backlog* será transferida à propriedade da Susep, devendo seguir operante mesmo após o encerramento do contrato, sendo de responsabilidade da Susep a manutenção das licenças de Office 365 e da ferramenta ITSM.
- 4.9 A contratada deverá prover formulários, *templates* e instrumentos congêneres para recepção e detalhamento de demandas, sem, contudo, incorrer em complexidade excessiva que venha a comprometer o cronograma dos projetos.

Anexo 10

Backlog de Projetos

5. Ferramenta de Gerenciamento dos Projetos

- 5.1 No planejamento técnico e execução dos projetos do backlog, a contratada deverá fazer uso do Módulo de Projetos e Tarefas da ferramenta ITSM da Susep (SysAid) para registrar os projetos e suas tarefas, a relação de precedência entre as tarefas, cronograma estimado, atribuição aos técnicos, registro de atividades e de progresso.
- 5.2 Será facultado à contratada a utilização de ferramentas adicionais disponibilizadas pela Susep.
- 5.3 O uso de ferramenta da contratada no ambiente da Susep estará sujeito à autorização da Susep.

6. Repositório de Documentação de Demandas/Projetos

- 6.1 A contratada deverá criar e manter repositório organizado, padronizado e atualizado de documentação e informações relativas às demandas e projetos registrados no *backlog*.
- 6.2 O repositório deverá ser mantido na infraestrutura da Susep.
- 6.3 O repositório deverá ser acessível às equipes da contratada e da Susep.